

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Члан 1.

У Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15-аутентично тумачење и 68/15) , у члану 2. став 1. после речи „средње образовање и васпитање” додају се речи: „и образовање одраслих”.

Став 2. мења се и гласи:

„Специфичности обављања делатности из става 1. овог члана уређују се посебним законима у области образовања и васпитања (у даљем тексту: посебан закон).”

У ставу 3. после речи: „циљева“ ставља се запета и додаје реч: „исхода”.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Средње војно образовање уређује се посебним законом у систему одбране и овим законом.”

Члан 2.

У члану 5. став 2. тачка 2а) после речи: „укључивање у” додају се речи: „живот заједнице и”.

У тачки 8) после речи: „технолошка знања“ додају се речи: „и информационо-комуникационе технологије,”.

У тачки 9) речи: „да нису изоловани“ замењују се речима : „да су део те целине”.

У ставу 4. тачка 1) мења се и гласи:

„1) опште стандарде знања, вештина и вредносних ставова и компетенција ученика и одраслих (у даљем тексту: стандарди постигнућа);”.

У тачки 2) речи: „наставника и васпитача” замењују се речима: „наставника, стручних сарадника и васпитача у предшколској установи и дому ученика”.

У тачки 3) после речи: „директора” брише се запета и речи: „просветног инспектора и просветног саветника”.

Став 7. брише се, а ст. 8. и 9. који постају ст. 7. и 8. мењају се и гласе:

„За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, стандарди постигнућа представљају основ за дефинисање листе очекиваних исхода - у складу са препорукама за прилагођавање и за подршку у учењу и развоју, уз стално праћење развоја ученика.

За ученика са изузетним способностима могу се на основу стандарда постигнућа дефинисати додатни исходи - уз стално праћење развоја.”

Члан 3.

У члану 10. став 1. после речи: „у складу са” додају се речи: „овим и”.
После става 2. додају се ст. 3. и 4. који гласе:
„Свака јавна исправа садржи Мали грб Републике Србије.
Средње војне школе воде евиденцију и издају јавне исправе у складу са овим и посебним законом у области одбране.”

Члан 4.

Чл. 10а-10ђ мењују се и гласе:

„Јединствени информациони систем просвете

Члан 10а

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) представља скуп регистара које успоставља и којима управља Министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство).

Регистри из става 1. овог члана су:

1) Регистар установа предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, високог образовања и јавно признатих организатора активности образовања одраслих (у даљем тексту Регистар установа);

2) Регистар запослених у установама предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, високог образовања и лицима ангажованим код јавно признатог организатора активности образовања одраслих (у даљем тексту: Регистар запослених);

3) Регистар деце, ученика, одраслих и студената.

Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, начин прикупљања, уноса, ажурирања, чувања, заштите и коришћења података из регистара и друга питања од значаја за функционисање ЈИСП-а, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 10б

За потребе електронске евиденције и заштите података о личности у регистрима из члана 10а став 2. тач 2) и 3) овог закона, формира се јединствени образовни број од 16 цифара који представља кључ за повезивање свих података из ЈИСП-а.

Јединствени образовни број додељује се детету, ученику, одраслом, студенту и запосленом у установама када се по први пут укључи у систем образовања и васпитања и прати га кроз све нивое образовања и васпитања.

Регистар установа

10в

Регистар установа, чине подаци о:

- 1) правном статусу установе (оснивач, седиште, матични број, ПИБ, контакт подаци, акт о верификацији, односно акредитацији и дозволи за рад);
- 2) статусу установе у систему образовања и васпитања;
- 3) основној и проширеној делатности;
- 4) програмима које установа реализује;
- 5) подаци о објекту установе;
- 6) актима и органима установе;
- 7) резултатима спољашњег вредновања установе;
- 8) структури запослених, преузимању запослених и конкурсима за пријем у радни однос;
- 9) износу средстава којима се на месечном нивоу финансира установа из јавних средстава по свим основама;
- 10) расподели зарада из средстава буџета по сваком запосленом;
- 11) приходима од проширене делатности, односно сопственим приходима;
- 12) приходима од средстава за виши квалитет образовања и васпитања;
- 13) броју деце, ученика и одраслих;
- 14) броју група и одељења, издвојеним групама и одељењима и студијским програмима;
- 15) језику на ком се изводи образовно васпитни рад;
- 16) записника и издатих решења просветних инспектора;
- 17) другим подацима од значаја за рад установе, у складу са овим и посебним законом.

Регистар запослених

Члан 10г

Регистар запослених представља скуп података о идентитету и професионалном статусу запосленог.

Подаци о идентитету запосленог су:

- 1) име, презиме;
- 2) пол;
- 3) јединствени матични број грађана;
- 4) датум, место и држава рођења;
- 5) адреса пребивалишта, односно боравишта;
- 6) национална припадност, у складу са законом;
- 7) контакт телефон и електронска адреса.

Професионални статус запосленог чине подаци о:

- 1) јединствени образовни број;
- 2) називу радног места;
- 3) начину радног ангажовања (на неодређено или одређено време);
- 4) проценту радног ангажовања (норма);
- 5) структури радног ангажовања (групе односно, одељења или студијски програми у којима је запослени ангажован);
- 6) дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника;

- 7) стручном усавршавању;
- 8) професионалном развоју;
- 9) историји запошљавања у установама образовања и васпитања;
- 10) заради запосленог;
- 11) дисциплинском, кривичном и прекршајном кажњавању;
- 12) други подаци у складу са посебним законом.

Регистар деце, ученика, одраслих и студената

Члан 10д

Регистар деце, ученика, одраслих и студената представља скуп личних и породичних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус, потребна образовна, социјална и здравствена подршка и других података прописаних посебним законима.

Подаци који одређују идентитет су:

- 1) име, презиме;
- 2) јединствени образовни број;
- 3) јединствени матични број грађана;
- 4) датум, место и држава рођења;
- 5) држава, место и адресастановања;
- 6) држављанство;
- 7) национална припадност, у складу са законом;
- 8) име и презиме родитеља, односно старатеља;
- 9) јединствени матични број грађана за родитеља, односно старатеља;
- 10) држављанство родитеља, односно старатеља;
- 11) национална припадност родитеља, односно старатеља, у складу са законом;
- 12) адреса, контакт телефон родитеља, односно старатеља;
- 13) други подаци у складу са посебним законом.

Подаци који одређују образовни статус су:

- 1) уписани ниво образовања, подручје рада и смер, односно студијски програм;
- 2) назив установе, група за предшколско образовање, разред и одељење за основне и средње школе;
- 3) језик на коме се изводи образовно-васпитни рад;
- 4) изборни предмети;
- 5) страни језици;
- 6) образовање по индивидуалном образовном плану;
- 7) оцене по класификационим периодима;
- 8) подаци о полагањима испитима, наградама и похвалама освојеним током процеса образовања;
- 9) изостанцима, владању;
- 10) издатим јавним исправама;
- 11) претходно завршени ниви образовања;
- 12) други подаци у складу са посебним законом.

За одређивање здравственог статуса деце и ученика прикупљају се подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија.

Подаци који одређују социјални статус су:

- 1) стечено образовање, занимање и облик запослења родитеља, односно старатеља или хранитеља;
- 2) примања по члану породице;
- 3) примања по основу новчане социјалне помоћи;
- 4) услови становања (број чланова породице, површина стамбеног простора по члану породице и квалитет стамбеног простора и др.);
- 5) други подаци у складу са посебним законом.

Подаци о коришћењу права из ученичког и студентског стандарда, прибављају се у складу са законом који уређује ученички и студентски стандард.

Прикупљање, унос, ажурирање и чување података из регистара кроз јединствени информациони систем просвете

Члан 10ђ

Све установе о којима се води Регистар усанова, обавезне су да воде, уносе и месечно ажурирају податке у одговарајуће регистре који чине ЈИСП. За тачност података које усанова уноси и ажурира одговара директор усанове, односно орган пословођења.

Податке из члана 10г овог закона усанова прикупља од запослених.

Податке из члана 10д овог закона усанова прикупља од родитеља, односно старатеља деце и ученика, одраслих и студената.

Податке из Регистра деце, ученика, одраслих и студената, усанове преузимају из ЈИСП-а преко јединственог образовног броја.

Нарочито осетљиви подаци обрађују се уз пристанак лица који се даје у писменом облику, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Запослени, родитељи, односно старатељи деце и ученика, одрасли и студенти дужни су да усанови из става 1. овог члана, дају тачне, комплетне и ажурне податке, који по садржини и облику одговарају захтевима вођења регистара, као да на увид доставе оригиналне исправе надлежних органа и других институција којима потврђују валидност датих података.

Подаци у регистрима из члана 10а став 2. овог закона ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Подаци из регистара из члана 10а став 2. овог закона чувају се трајно, осим ако је посебним законом другачије прописано.”

После члана 10ђ додаје се члан 10е који гласи:

„Коришћење података из Регистра деце, ученика, студената и одраслих 10е

Подаци из Регистра установа, осим података из члана 10в тач. 7) и 15) овог закона, су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци из Регистра запослених из члана 10г став 2. тачка 1) и став 3. тач 1) и 2) овог закона су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци из Регистра деце, ученика, одраслих и студената, објављују се на сајту Министарства, периодично (тримесечно, полугодишње...) у облику статистичког податка по управним окрузима, који обухвата податке из члана 10д став 3. овог закона, Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Осим отворених података из ст. 1-3. овог члана, државни и други орган и организација, може, под условом да је законом или другим прописом за то овлашћен, да тражи и добије остале податке из Регистра запослених и Регистра деце, ученика, одраслих и студената, када су ти подаци неопходни за обављање послова из његове надлежности.

Министарство може, на писани захтев регистроване националне и стране научноистраживачке институције, или за потребе научно-истраживачког рада, да обезбеди, достављање, индивидуалних података из Регистра деце, ученика, студената и одраслих и Регистра запослених.

У писаном захтеву, тражилац података из става 5. овог члана, дужан је да јасно назначи сврху коришћења индивидуалних статистичких података. Употреба статистичких података регулише се посебним уговором који обавезује корисника да ове податке може користити искључиво у сврхе које је назначио у свом захтеву, да неће покушати да идентификује појединце, као и да неће дозволити неовлашћеним лицима приступ овим подацима те да након употребе уништи достављене податке.

Корисник података из ст. 4. и 5. овог члана, дужан је да обезбеди заштиту података о личности у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Министарство води евиденцију о корисницима и о намени података достављених у складу са ст. 4. и 5. овог члана.

Све установе о којима се води Регистар установа дужне су да израде, одржавају и редовно ажурирају своју интернет страницу, на којој објављују податке у вези са установом из ст. 1–3. овог члана, у складу са овим законом.”

Члан 5.

После члана 25. додаје се члан 25а који гласи:

„Учешће у процесима придруживања Европској унији

Члан 25а

Министарство се стара о усклађивању система образовања и васпитања Републике Србије са трендовима развоја образовања у Европи.

Ради испуњења овог циља Министарство предузима све потребне радње за:

1) обезбеђење пуноправног учешћа у програмима Европске уније за сарадњу у области образовања и обука и праћење ефеката учешћа у овим програмима.

2) остваривање учешћа представника Републике Србије у радним групама и активностима које се организују у склопу Отвореног метода координације, Болоњског процеса и других сличних иницијатива које су покренуте на нивоу Европске уније и Европе у целини.

У циљу што бољег и ефективнијег учешћа у наведеним европским иницијативама Министарство остварује сарадњу са другим државним органима, образовним установама, удружењима грађана и осталим организацијама уколико је то потребно, а њихове представнике може именовати у радне групе из става 2. тачке 2) овог члана.”

Члан 6.

Члан 38. мења се и гласи:

„Центар за стручно усавршавање и промоцију науке

Члан 38.

Јединица територијалне аутономије, односно јединица локалне самоуправе, може самостално или у сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе да оснује центар за стручно усавршавање и промоцију науке (у даљем тексту: Центар), у складу са законом којим се уређују јавне службе.

У остваривању делатности стручног усавршавања Центар је дужан да поштује опште принципе и циљеве образовања и васпитања и да стручно усавршавање запослених остварује у складу са овим законом. Центар врши избор одобрених програма стручног усавршавања и даје предност оним програмима за које процени да на најцелисходнији начин обезбеђују постизање општих стандарда постигнућа и обавља друге послове.

У остваривању делатности стручног усавршавања Центар сарађује са заводима.

У остваривању делатности промоције науке Центар образује научне клубове као организационе јединице у свом саставу, у циљу усвајања примењивог знања и развијања функционалне писмености у научном домену за децу, односно ученике. Научни клубови центара могу да међусобно сарађују и да се повезују у мрежу/заједницу научних клубова.

У остваривању делатности промоције науке Центар сарађује са Центром за промоцију науке и доноси годишњи програм за промоцију науке, уз сагласност Центра за промоцију науке.

Запослени из Центра за промоцију науке може бити упућен у Центар ради ангажовања у активностима научног клуба Центра, на одређено време, о чему се закључује уговор о ангажовању, уз сагласност запосленог .

Лице ангажовано по основу уговора из става 6. овог члана не стиче својство запосленог у Центру.

Центар за промоцију науке обезбеђује средства за плате, накнаде, додатке и социјалне доприносе запосленог којег упућује у Центар на одређено време, а учествује у финансирању програма из става 5. овог члана.”

Члан 7.

Члан 40. брише се.

Члан 8.

У члану 54. ст. 5. и 8. речи: „или за које је , у складу са законом којим се уређује надлежност националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину” бришу се.

Члан 9.

Члан 60. мења се и гласи:

„Избор директора установе

Члан 60.

Директора установе бира орган управљања на основу конкурса, по прибављеном мишљењу запослених у установи, у складу са овим законом и општим актом установе.

У установи у којој се образовни-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, орган управљања бира директора уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Мишљење из става 1. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о кандидатима чији програм подржавају тајним изјашњавањем.

Општим актом установе ближе се уређује поступак изјашњавања запослених. На седници из става 4. овог члана не изјашњавају се запослени који одсуствују са рада, у складу са законом.

Орган управљања обавља избор директора са листе кандидата који су добили подршку више од 50% запослених. Уколико ни један кандидат не добије подршку више од 50% запослених, расписује се нови конкурс.

Конкурс за избор директора расписује се најраније четири а најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Установа је у обавези да Министарству достави одлуку о расписивању конкурса за избор директора ради објављивања на званичној интернет страници Министарства. Кандидати попуњавају пријавни формулар на интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Одлуку са документацијом о изабраном кандидату установа оглашава на интернет страници министарства и доставља министру на сагласност.

Сматра се да је одлука органа управљања о избору директора донета, односно да је министар дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана оглашавања одлуке из става 8. на интернет страници Министарства не донесе акт којим одбија сагласност.

Орган управљања установе после протеча рока из става 8. овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Решењем се утврђују и време ступања на дужност, као и обавеза полагања испита за директора.

Учесник конкурса незадовољан решењем из става 9. овог члана има право на судску заштиту у управном спору.

Акт о одбијању сагласности министар доноси ако се у поступку утврди да одлука није донета у складу са законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности установе.

Ако министар донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку о избору директора установе, расписује се нови конкурс. ”

Члан 10.

После члана 74. додаје се члан 74а који гласи:

„Квалификација и стандард квалификације

Члан 74а

Квалификација, у смислу овог закона, јесте формално признање стечених компетенција. Појединац стиче квалификацију када надлежно тело прописано наставним програмом, односно програмом обуке утврди да је достигао исходе учења према задатом стандарду квалификације, што се потврђује јавном исправом - дипломом или сертификатом, издатом у складу с посебним законом.

Квалификација се може стећи формалним или неформалним образовањем, односно поступком признавања претходног учења.

Стандард квалификације је основ за стицање квалификације на одређеном нивоу захтевности. Садржи циљеве и исходе учења и начин провере достигнутог исхода учења. У стручном образовању и обучавању садржи и опис стручних компетенција потребних за обављање групе сличних послова и задатака у оквиру једног или више сродних занимања.

Стандарде квалификација утврђују секторска већа.

Секторска већа

Члан 74б

Секторска већа су стручна тела која министар образује за одређене секторе рада.

Чланове секторских већа чине представници послодаваца из области за коју је формирано секторско веће (област рада секторског већа), представници привредне коморе, струковних комора, удружења послодаваца, стручњака из области образовања из области рада секторског већа, организације надлежне за послове запошљавања, представници министарстава надлежних за област рада секторског већа, послове образовања, запошљавања, рада, социјалне и омладинске политике, представници заједнице стручних школа, репрезентативних гранских синдиката и представници високошколских установа за област рада секторског већа.

Секторска већа:

- 1) анализирају постојеће и утврђују потребне квалификације у одређеној области рада;
- 2) утврђују предлог стандарда квалификација у оквиру области рада;
- 3) дају мишљења о очекиваним исходима учења за појединачну квалификацију;
- 4) промовишу дијалог и непосредну сарадњу између света рада и образовања;
- 5) идентификују могућности за образовање, обуку и запошљавање;

б) разматрају импликације националног оквира квалификација на квалификације унутар области рада;

7) утврђују стандарде рада за послове у оквиру области рада;

8) предлажу листу квалификација по нивоима и врстама које могу да се стичу признавањем претходног учења.

Ближе услове у погледу области рада за које се образују секторских већа, именовање чланова и начин рада, као и остала питања од значаја за рад секторских већа прописује министар.”

Члан 11.

У члану 77. став 2. после речи: „способностима” ставља се запета и додаје реч: „потребама”.

У ставу 5. тачка 2) мења се и гласи:

„1) прилагођавању и измени садржаја и исхода образовно-васпитног рада (ИОП2);”.

Став 7. мења се и гласи:

„Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на предлог стручног тима за инклузивно образовање и на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику уз сагласност родитеља/старатеља.”

После става 7. додаје се нови став 8. који гласи:

„Јавну исправу ученика који је савладао програм образовања према ИОП 2 и ИОП 3 прати одговарајућа документација о постигнућима у односу на стандарде постигнућа.”

Досадашњи ст. 8. и 9. постају ст. 9. и 10.

У досадашњем ставу 10. који постаје став 11. после речи: „личну помоћ ученику“ додају се речи: „и стручњак који познаје дете,”.

После става 11. додају се нови ст. 12, 13. и 14. који гласе:

„Као члан тима може бити ангажован логопед или дефектолог одговарајуће специјалности из школе за образовање деце са сметњама у развоју, као вид додатне подршке васпитачима, наставницима, стручним сарадницима, деци/ученицима. Ангажовање ових стручњака врши се на основу процене тима када се за тим укаже потреба.

Пружање додатне подршке из претходног става остварује се при: изради ИОП-а, избору и прилагођавању метода, специјализованих материјала, учила, уступању и коришћењу асистивних технологија, хоризонталном учењу и размени и обављању стручних послова којима се подржава и унапређује развој и учење деце и ученика као и одраслих са сметњама у развоју.

Врсту, трајање и учесталост пружања додатне подршке утврђује тим, а ангажовање логопеда или дефектолога за одређену област из школе за образовање ученика са сметњама у развоју, одобрава надлежна школска управа.”

Досадашњи ст. 11, 12, 13. и 14. постају ст. 15, 16, 17. и 18.

Члан 12.

У члану 88. после става 6. додаје се нови став 7. који гласи:

„Начин реализације ваннаставних активности - екскурзије и наставе у природи, начин избора извођача екскурзије и наставе у природи, и друга питања од значаја за реализацију наведених ваннаставних активности прописује министар.”

Досадашњи став 7. постаје став 8.

Члан 13.

У члану 98. став 2. мења се и гласи:

„Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета. Трошкови здравственог прегледа обухваћени су обавезним здравственим осигурањем у складу са законом, када се здравствени преглед обавља у здравственој установи.”

У ставу 8. после речи: „социјалне подршке ученику,“ додају се речи: „која препоручује врсту подршке која је потребна ученику са сметњама у развоју,“.

У ставу 20. после речи: „министар надлежан за послове социјалне политике” ставља се запета и додају речи: „министар надлежан за послове локалне самоуправе”.

Члан 14.

У члану 99. додаје се став 7. који гласи:

„Уз документацију за упис, када је то потребно, доставља се и доказ о обављеном здравственом прегледу. Трошкови здравственог прегледа ученика обухваћени су обавезним здравственим осигурањем у складу са законом, када се здравствени преглед обавља у здравственој установи.”

Члан 15.

У члану 121. став 15. речи: „ или у Црној Гори до 16. јуна 2006. године,“ замењују се речима: „у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или Републици Српској,“ а речи: „став 11.” замењују се речима : „став 12.”.

Члан 16.

У члану 125. став 2. мења се и гласи:

„Министарство издаје лиценцу.”

Ст. 4. и 5. бришу се.

Члан 17.

Чл. 130. и 131. мењају се и гласе:

„Пријем у радни однос

Члан 130.

Пријем у радни однос у установи врши се на основу преузимања запосленог у установи чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и конкурса.

Пријем у радни однос на неодређено време на основу конкурса може се извршити уколико се није могло извршити преузимање запосленог у складу са овим законом.

Установа је у обавези да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем наставника, васпитача и стручног сарадника, преузимању запослених као и одлуку о расписивању конкурса, ради објављивања на званичној интернет страници Министарства.

Одлуку о расписивању конкурса доноси директор. Кандидати попуњавају пријавни формулар на интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисију чине секретар и представници наставника, васпитача и стручних сарадника предложени од стране наставничког/васпитно-образовног већа. Комисија има најмање три члана.

Конкурсна комисија врши ужи избор кандидата и предлаже директору листу од највише три кандидата за пријем у радни однос, у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава.

Кандидате са листе из става 6. овог члана директор упућује на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у року од осам дана од дана формирања предлога из става 6. овог члана. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Директор доноси одлуку о избору кандидата са листе из става 6. овог члана у року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Кандидат незадовољан одлуком о изабраном кандидату може да поднесе приговор органу управљања, у року од осам дана од дана достављања одлуке. У поступку одлучивања по приговору не може да учествује члан конкурсне комисије.

Ако по конкурс у није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс.

Ако орган управљања у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може да се обрати надлежном суду у року од 15 дана од дана истека рока за доношење другостепене одлуке, односно дана достављања другостепене одлуке.

Одлука из става 8. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, након истека рока из става 9. овог члана, односно рока из става 11. овог члана, односно након доношења другостепене одлуке органа управљања.

Преузимање запослених

Члан 131.

Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом, остварује право на преузимање, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање.

Преузимање запосленог врши се на неодређено време, уз претходно потписан споразум о преузимању уз сагласност запосленог и то:

- 1) за проценат радног времена за који је утврђено да је престала потреба за његовим радом;
- 2) за проценат радног времена којим увећава његову непуну норму—највише до пуне норме.

Листа из става 1. овог члана утврђује се до 15. августа за сваку наредну школску годину, и редовно се ажурира у оквиру школске управе, по јединицама локалне самоуправе и на интернет страници Министарства, у току школске године, а на основу података о запосленима који имају право на преузимање, достављених од стране установа.

Листа из става 1. овог члана садржи податке о запосленима који се односе на врсту и степен образовања, предмет који предају, проценат радног времена са којим су засновали радни однос, проценат радног времена за који је утврђено да је престала потреба за радом запосленог, и општину становања, без података о личности.

Листа слободних радних места утврђује се до 15. августа за сваку наредну школску годину и редовно се ажурира у току школске године, у року од 8 дана од дана наступања промене, у оквиру школске управе по јединицама локалне самоуправе и на интернет страници Министарства, а на основу података о слободним радним местима, достављених од стране установа.

Преузимање запослених из става 2. овог члана, након формирања листе слободних радних места врши се до почетка школске године, односно најкасније у року од 15 дана од дана ажурирања листа из става 1. и 5. овог члана.

Установа може извршити и преузимање на неодређено време запосленог који ради у другој установи, а није остао нераспоређен, уз претходно потписан споразум о преузимању уз сагласност запосленог, за проценат у којем је ангажован на неодређено време у установи из које се преузима или мањи проценат.

Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима.”

Члан 18.

У члану 132. став 1. тачка 2) речи: „по конкурс“ замењују се речима: „по већ расписаном конкурс”.

У ставу 6. после тачке 3) тачка се замењује тачком и запетом и додају се тач. 4) и 5) које гласе:

- „4) на послове које је обављао директор школе, до истека првог мандата директора;
- 5) на послове које је обављао помоћник директора, за сваку школску годину.”

Члан 19.

У члану 136. став 1. после тачке 5) тачка се замењује тачком и запетом и додаје се тачка б) која гласи:

„б) Наставник који остварује програм основног образовања одраслих у основној школи и школи за основно образовање одраслих непосредним радом са полазницима, у првом циклусу основног образовања одраслих - 56 одсто радног времена.”

Члан 20.

У члану 157. став 2. после тачке 4) додаје се тачка 4а) која гласи:

„4а) плаћања по основу правоснажних и извршних пресуда донетих у радноправним споровима у вези тачке 4) овог члана закона;”

Члан 21.

У члану 159. став 2. после тачке 8) тачка се замењује тачком и запетом и додаје се тачка 9) која гласи:

„9) плаћања по основу правоснажних и извршних пресуда донетих у споровима у вези тач. 3) - 8) овог члана закона.”

Члан 22.

После члана 161. додаје се члан 161а који гласи:

„Члан 161а

Новчаном казном у износу од 50.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај установа о којој се води Регистар установа, уколико не уноси и месечно ажурира податке у одговарајуће регистре, у складу са чланом 10ђ овог закона .

Новчаном казном у износу од 5.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице установе за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај родитељ, односно старатељ детета и ученика, одрасли, студент и запослени уколико не достави тачне подтаке за потребе вођења регистара из члана 10а овог закона.”

Члан 23.

Центри за стручно усавршавање који су основани у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15-аутентично тумачење и 68/15) настављају са радом и ускладиће статут и организацију рада у складу са овим законом у року од 12 месеци од ступања на снагу Закона.

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи члан 69. став 2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13) и члан 12. Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС“, број 55/13).

Члан 25.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.